

AYUDA PARA EL PROCESO ELECTRÓNICO DE PRESENTACIÓN DE INSTANCIAS

[Enlace a Proceso Electrónico para presentación de Instancias](#)

Para ello la presentación de la solicitud y documentación adjunta, es necesario acceder a :

1.- Sede Electrónica del Ayuntamiento de Getafe y acceder en Solicitudes Electrónicas:

The screenshot shows the homepage of the Ayuntamiento de Getafe's electronic services portal. The header includes the logo and the text 'Sede Electrónica 24h'. A search bar is present with the placeholder 'Introduzca el texto'. Below the header, there is a welcome message and a list of services. The 'Servicios' section is highlighted, showing 'Solicitudes Electrónicas' as a key service. Other services listed include 'Oficina virtual', 'Autoliquidaciones, tributos y pagos', 'Expedición de documentos', and 'Cita Previa'. A sidebar on the right contains various utility links like 'Sobre la Sede', 'Calendario de días inhábiles', 'Guía de Servicios', 'Portal de Transparencia', 'Perfil de Contratante', 'Tablón de Anuncios', 'Notificaciones Electrónicas', 'Validación y comprobación de documentos', 'Sugerencias y quejas', 'Incidencias en calles o edificios', 'Protección de Datos', and 'Portal de gestorías'.

Una vez accedido, buscar **Solicitud Genérica**

The screenshot shows the search results page for 'Solicitudes Registro Electrónico'. The page features a search bar with 'Ámbito' and 'Medio de presentación' dropdowns. Below the search bar, there is a table of results. The table has columns for 'Trámite', 'Presencial', 'Registro Electrónico', and 'Telefónica'. The 'Solicitud genérica' entry is highlighted in yellow. The table shows various types of requests, including 'Solicitud única para compañías aseguradoras...', 'Solicitud volante de empadronamiento...', 'Solicitud modificación datos personales', 'Solicitud información Portal Transparencia...', 'Solicitud de Reclamación y Denuncia en materia de Consumo', and 'Solicitud de presentación de alegaciones de Urbanismo'. The page also includes a pagination control at the bottom, showing 'Mostrando registros del 1 al 10 de un total de 161 registros' and navigation buttons for 'Anterior', '1', '2', '3', '4', '5', '17', and 'Siguiente'.

Una vez hemos accedido en solicitud genérica, es necesario contar con **Firma Digital**, cualquiera de los formatos admitidos nos llevará a una pantalla con nuestros datos y debemos **rellenar el resto de datos pedidos**.

Otros medios de aviso

		Preferente
Teléfono particular:	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
Teléfono móvil:	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
Teléfono (otros):	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
Fax particular:	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
e-Mail (PF):	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
Dirección WEB:	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>

Solicitud

Expone:

Solicita:

Documentación a aportar

Acción	Descripción	Estado
<input type="button" value="Adjuntar"/>	Documentación aportada a la solicitud	(pendiente)
<input type="button" value="Adjuntar"/>	Fotografía	(pendiente)

En Solicitud se hace constar que queremos que se tome como presentada nuestra solicitud de ser admitida nuestra instancia a la convocatoria de lista de espera, bien de Auxiliares de Administración General, bien de Conserjes (solicitud individual para cada caso) y se adjunta la documentación necesaria en la convocatoria (ver documentación en bases de la convocatoria).

Se ruega que, para evitar colapso en nuestros servicios que impida ofrecer una correcta atención, antes de llamar o enviar correos se proceda a leer toda la documentación disponible en la sede electrónica.