

# PLAN DE FORMACIÓN

## Agencia Local de Empleo y Formación

### junio 2022- junio 2023



**GETAFE**  
AYUNTAMIENTO

Organismo Autónomo  
**AGENCIA LOCAL**



**ALEF**  
EMPLEO Y  
FORMACIÓN

**El presente documento contiene la propuesta de plan de formación junio 2022-junio 23 para el personal de la ALEF, un plan flexible y, por tanto, sujeto a actualizaciones así como a acciones formativas propuestas por los propios trabajadores/as.**

**El plan de formación se constituye como un instrumento abierto a la participación voluntaria en todas las acciones formativas de los trabajadores/as de la agencia, siendo su objetivo:**

- Fomentar y enriquecer la capacitación y competencias de su personal**
- Impactar positivamente en su motivación**

**Se compone de 21 acciones formativas, contemplando modalidad presencial, online o mixta.**

- I. Denominación, objetivos y acciones a desarrollar**
- II. Colectivos y número de participantes por acción**
- III. Enlaces contenido de cursos**
- IV. Calendario previsto de impartición**
- V. Método pedagógico, criterios de selección y lugar de impartición**
- VI. Balance de acciones formativas del 2021**

# I. Denominación y objetivo del curso

Nº	DENOMINACIÓN	OBJETIVO
1	IMPACTO DE LA REFORMA LABORAL EN LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS	Conocer y valorar el impacto de la reforma laboral en las contrataciones de carácter temporal de la Agencia
2	GESTIÓN DE EQUIPOS EFICACES. Influir y motivar.	Obtener herramientas de motivación mediante la comunicación y el coaching directivo
3	TALLERES DE GESTIÓN POR PROCESOS	Trabajar para alcanzar una mayor eficiencia de las actividades desarrolladas por ALEF implantando un sistema de trabajo basado en la gestión por procesos y la mejora continua, definiendo los procesos clave y las interrelaciones entre los mismos e impactar positivamente en los servicios ofrecidos a la ciudadanía.
4	TALLERES DE EVALUACIÓN, INDICADORES DE CUADRO MANDO INTEGRAL Y PLANES DE ACCION	
5	CURSO DE SENSIBILACIÓN DE MODELO DE EFQM	Introducción en los fundamentos del Modelo EFQM: sus principales elementos, las bases de la herramienta de diagnóstico y en los beneficios que aporta el Modelo EFQM en la mejora y la transformación de las organizaciones.
6	GESTIÓN EFICAZ DEL TIEMPO	Aprender las herramientas para optimizar la gestión del tiempo laboral y ser capaces de detectar y eliminar aquellas barreras psicológicas que dificulta llevar a cabo una correcta administración del tiempo

# I. Denominación y objetivo del curso

Nº	DENOMINACIÓN	OBJETIVO
7	FONDO UE NEXT GENERATION	Conocer los planes de recuperación y resiliencia nacionales y su impacto en la organización
8	LOS RIESGOS PSICOSOCIALES ASOCIADOS AL TELETRABAJO	Formación e información de los riesgos de laborales en la modalidad de teletrabajo
9	FORMACIONES EN PROTECCIÓN DE DATOS y/o talleres por asesor externo en esta materia	Conocimiento de las implicaciones legales sobre el tratamiento de datos de carácter personal como consecuencia de las actividades de la agencia y puesta en marcha de los planes de acción sobre esta materia
10	REDES SOCIALES Y EMPRESA	Mejorar las competencias de difusión de las actividades de la Agencia
11	LA COMUNICACIÓN INTEPERSONAL	Conocer las diferentes formas de comunicación y adquirir habilidades en la misma para reforzar las relaciones interpersonales y la capacidad de influir

# I. Denominación y objetivo del curso

Nº	DENOMINACIÓN	OBJETIVO
12	EI SISTEMA DE CONTABILIDAD EN LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS	Proporcionar un conocimiento del sistema de contabilidad pública en la Administración Local.
13	TÉCNICAS DE NEGOCIACIÓN	Conocer y utilizar herramientas de negociación para construir relaciones sanas y a largo plazo con todas las partes y agentes implicados en la misión de la Agencia
14	7 HÁBITOS DE PERSONAS ALTAMENTE EFECTIVAS	Obtener una visión para aumentar la efectividad como personas mediante relaciones confianza mutua e implicación trabajando de forma eficaz en equipo
15	GESTIÓN DE PROYECTOS LAS MEJORES PRÁCTICAS	Identificar las etapas del proceso del proyecto y las principales técnicas y herramientas para gestionarlo.
16	SENSIBILIZACIÓN EN IGUALDAD DE GENERO	Acercarse a conceptos básicos para reflexionar sobre la igualdad sobre mujeres y hombres en distintos ámbitos de la Agencia

# I. Denominación y objetivo del curso

Nº	DENOMINACIÓN	OBJETIVO
17	TÉCNICAS MOTIVACIONALES EN LA INTERVENCIÓN SOCIAL Y LABORAL	Dotar al personal de la agencia de formación y herramientas de apoyo necesarias que facilite su trabajo en sus funciones de prospección y orientación, especialmente para colectivos vulnerables.
18	ACTUALIZACIÓN EN PRESTACIONES POR DESEMPLEO	
19	PROSPECCIÓN LABORAL PARA COLECTIVOS DE EXCLUSIÓN SOCIAL	
20	INTERVENCIÓN SOCIOLABORAL CON MUJERES VVG	
21	INSERCIÓN LABORAL CON PERSPECTIVA DE GÉNERO	

## II. Colectivos y número de participantes por acción

Nº	DENOMINACIÓN	COLECTIVO	PERFIL PUESTO	MODALIDAD	Nº horas	PARTICIPANTES (previsión)
1	IMPACTO DE LA REFORMA LABORAL EN LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS	Unidades Jurídicas Y Gerencia	Gerencia, Jefaturas, Téc. Superiores, Téc. Medios. Jef. de Negociado	Presencial	15	Mínimo 4
2	GESTIÓN DE EQUIPOS EFICACES. Influir y motivar	Unidades con Equipos a su cargo	Gerencia, Jefaturas, Téc. Superiores, Téc. Medios.	Online	20	6
3	TALLERES DE GESTIÓN POR PROCESOS Y/O SOPORTE EXTERNO PARA DEFINIR LOS MISMOS EN LA AGENCIA	Agencia Colocación y Formación	Téc. Medios	Presencial	3	Mínimo 2
4	TALLERES DE EVALUACIÓN, INDICADORES DE CUADRO MANDO INTEGRAL Y PLANES DE ACCION	Agencia Colocación y Formación	Téc. Medios	Presencial	3	Mínimo 2
5	SENSIBILACIÓN DE MODELO DE EFQM	Unidades de Actividad Y Unidades Soporte	Gerencia, Jefaturas, Téc Superiores, Téc. Medios, Jef. de Negociado, Administrativas/os, Auxiliares Administrativas/os, Conserjes	Presencial	5	mínimo 14



## II. Colectivos y número de participantes por acción

Nº	DENOMINACIÓN	COLECTIVO	PERFIL PUESTO	MODALIDAD	Nº de horas	PARTICIPANTES (previsión)
6	GESTIÓN EFICAZ DEL TIEMPO	Unidades de Actividad y Unidades Soporte	Gerencia, Jefaturas, Téc. Superiores, Téc. Medios, Jef. de Negociado, Administrativas/os, Auxiliares Administrativas/os	Online	20	6
7	FONDO UE NEXT GENERATION	Unidades de Actividad y Unidades Soporte	Téc Superiores, Téc. Medios	Online	20	3
8	LOS RIESGOS PSICOSOCIALES ASOCIADOS AL TELETRABAJO	Personal adscrito a Teletrabajo	Personal adscrito a Teletrabajo	Online	20	10
9	FORMACIONES EN PROTECCIÓN DE DATOS y/o talleres por asesor externo en esta materia	Unidades Jurídicas y Gerencia	Téc. Superiores, Téc. Medios	Presencial	10	Mínimo 4
10	REDES SOCIALES Y EMPRESA	Unidades de Actividad	Téc. Medios, Administrativas/os, Auxiliares Administrativas/os	Online	40	5
11	LA COMUNICACIÓN INTERPERSONAL	Unidades de Actividad y Unidades Soporte	Téc Superior, Téc. Medio, Jef. de Negociado	Presencial	16	Mínimo 6

## II. Colectivos y número de participantes por acción

Nº	DENOMINACIÓN	COLECTIVO	PERFIL PUESTO	MODALIDAD	Nº HORAS	PARTICIPANTES (previsión)
12	EI SISTEMA DE CONTABILIDAD EN LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS	Unidades Soporte (Administrativas)	Administrativas/os Aux Administrativos/as	Online	50	2
13	TÉCNICAS DE NEGOCIACIÓN	Unidades de Actividad y Unidades Soporte	Téc Superiores, Jef. De Administrativas/os, Administrativas/os Téc. Medios, Negociado, Auxiliares	Online	14	6
14	7 HÁBITOS DE PERSONAS ALTAMENTE EFECTIVAS	Unidades de Actividad Y Unidades Soporte	Téc Superiores, Téc. Medios, Jef. de Negociado, Administrativas/os, Auxiliares Administrativas/os	Presencial	20	Mínimo 6
15	GESTIÓN DE PROYECTOS LAS MEJORES PRÁCTICAS	Unidades de Actividad y Unidades Soporte	Tec Superiores, Tec. Medios	Online	14	3
16	SENSIBILIZACIÓN EN IGUALDAD DE GÉNERO	Unidades de Actividad y Unidades Soporte	Gerencia, Jefaturas, Téc. Superiores, Téc. Medios, Jef. de Negociado, Administrativas/os, Auxiliares Administrativas/os	Online	25	3

## II. Colectivos y número de participantes por acción

Nº	DENOMINACIÓN	COLECTIVO	PERFIL PUESTO	MODALIDAD	Nº DE HORAS	PARTICIPANTES (previsión)
17	TÉCNICAS MOTIVACIONALES EN LA INTERVENCIÓN SOCIAL Y LABORAL	Agencia Colocación	Técnicos/as Medios	Online	15	4
18	ACTUALIZACIÓN EN PRESTACIONES POR DESEMPLEO	Agencia Colocación	Técnicos/as Medios	Online	15	4
19	PROSPECCIÓN LABORAL PARA COLECTIVOS DE EXCLUSIÓN SOCIAL	Agencia Colocación	Técnicos/as Medios	Online	10	4
20	INTERVENCIÓN SOCIOLABORAL CON MUJERES VVG	Agencia Colocación	Técnicos/as Medios	Online	10	4
21	INSERCIÓN LABORAL CON PERSPECTIVA DE GÉNERO	Agencia de Colocación	Técnicos/as Medios	Online	40	4

## II. Colectivos y número de participantes por acción

El número de participantes es orientativo pudiendo variar por las siguientes circunstancias:

- Las formaciones son siempre de carácter voluntario
- Todas las formaciones están disponibles para toda la plantilla del ALEF con independencia de la determinación inicial de participantes
- Dificultades o cancelaciones en el momento de realizarlas

### III. Enlaces de contenidos de los cursos

CURSOS	ENLACE
GESTIÓN DE EQUIPOS EFICADES. Influir y motivar	<a href="http://www.formacion-virtual.com/ficha-curso-entidades/gestion-personas/adgd120po-gestion-equipos-eficaces-influir-motivar/34573#.Yoss8O7P3ct">http://www.formacion-virtual.com/ficha-curso-entidades/gestion-personas/adgd120po-gestion-equipos-eficaces-influir-motivar/34573#.Yoss8O7P3ct</a>
GESTIÓN EFICAZ DEL TIEMPO	<a href="http://www.formacion-virtual.com/ficha-curso-entidades/habilidades-directivas-personales/gestion-eficaz-tiempo-/20712">www.formacion-virtual.com/ficha-curso-entidades/habilidades-directivas-personales/gestion-eficaz-tiempo-/20712</a>
FONDO UE NEXT GENERATION	<a href="http://www.formacion-virtual.com/ficha-curso-entidades/administraciones-publicas/fondo-ue-next-generation/37044">www.formacion-virtual.com/ficha-curso-entidades/administraciones-publicas/fondo-ue-next-generation/37044</a>
RIESGOS PSICOSOCIALES ASOCIADOS AL TELETRABAJO	<a href="http://www.formacion-virtual.com/ficha-curso-entidades/calidad-prevencion-riesgos-laborales/riesgos-psicosociales-trabajo-distancia-o-teletrabajo/38326">www.formacion-virtual.com/ficha-curso-entidades/calidad-prevencion-riesgos-laborales/riesgos-psicosociales-trabajo-distancia-o-teletrabajo/38326</a>
REDES SOCIALES Y EMPRESA	<a href="http://www.formacion-virtual.com/ficha-curso-entidades/marketing-gestion-comercial/redes-sociales-empresa-/20734">www.formacion-virtual.com/ficha-curso-entidades/marketing-gestion-comercial/redes-sociales-empresa-/20734</a>
LA COMUNICACIÓN INTERPERSONAL	<a href="http://Herramientas para Potenciar tu Comunicación Interpersonal (aec.es)">Herramientas para Potenciar tu Comunicación Interpersonal (aec.es)</a>
EL SISTEMA DE CONTABILIDAD EN LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS	<a href="http://www.formacion-virtual.com/ficha-curso-entidades/administraciones-publicas/el-sistema-contabilidad-publica-entidades-locales/22044">www.formacion-virtual.com/ficha-curso-entidades/administraciones-publicas/el-sistema-contabilidad-publica-entidades-locales/22044</a>
TÉCNICAS DE NEGOCIACIÓN	<a href="https://www.cegos.es/formacion/eficacia-y-desarrollo-personal/curso-tecnicas-de-negociacion?utm_source=newsletter&amp;utm_medium=email&amp;utm_campaign=04destacados22#msdyntrid=q0Q62a7_VUhkj7jcfCVdB0wbqsCTs0Hg30hEwkOwxro">https://www.cegos.es/formacion/eficacia-y-desarrollo-personal/curso-tecnicas-de-negociacion?utm_source=newsletter&amp;utm_medium=email&amp;utm_campaign=04destacados22#msdyntrid=q0Q62a7_VUhkj7jcfCVdB0wbqsCTs0Hg30hEwkOwxro</a>

### III. Enlaces de contenidos de los cursos

CURSOS	ENLACE
7 HÁBITOS DE PERSONAS ALTAMENTE EFECTIVAS	<a href="https://www.cegos.es/formacion/management-y-liderazgo/curso-los-7-habitos-personas-altamente-efectivas-franklincovey-live-online?utm_source=newsletter&amp;utm_medium=email&amp;utm_campaign=04destacados22#msdyntrid=eUNZ4b0evff6oiFx_qbTbAAZl2V3cZsWWfEEAF8g0Qs">https://www.cegos.es/formacion/management-y-liderazgo/curso-los-7-habitos-personas-altamente-efectivas-franklincovey-live-online?utm_source=newsletter&amp;utm_medium=email&amp;utm_campaign=04destacados22#msdyntrid=eUNZ4b0evff6oiFx_qbTbAAZl2V3cZsWWfEEAF8g0Qs</a>
GESTIÓN DE PROYECTOS LAS MEJORES PRÁCTICAS	<a href="https://www.cegos.es/formacion/gestion-de-proyectos/curso-gestion-de-proyectos?utm_source=newsletter&amp;utm_medium=email&amp;utm_campaign=04destacados22#msdyntrid=k-kuAShYBI_UB8724q8KLMYzTfV6hbtE8SAAFzWtw2c">https://www.cegos.es/formacion/gestion-de-proyectos/curso-gestion-de-proyectos?utm_source=newsletter&amp;utm_medium=email&amp;utm_campaign=04destacados22#msdyntrid=k-kuAShYBI_UB8724q8KLMYzTfV6hbtE8SAAFzWtw2c</a>
SENSIBILIZACIÓN EN IGUALDAD DE GENERO	<a href="http://www.formacion-virtual.com/ficha-curso-entidades/administraciones-publicas/igualdad-genero/22079">www.formacion-virtual.com/ficha-curso-entidades/administraciones-publicas/igualdad-genero/22079</a>
TÉCNICAS MOTIVACIONALES EN LA INTERVENCIÓN SOCIAL Y LABORAL	<a href="#">Técnicas motivacionales en la intervención social y laboral - Eslabón - Asociación   Coworking   Fundación (eslabon.org)</a>
ACTUALIZACIÓN EN PRESTACIONES POR DESEMPLEO	<a href="#">actualización de prestaciones y subsidios por desempleo (eslabon.org)</a>
PROSPECCIÓN LABORAL PARA COLECTIVOS DE EXCLUSIÓN SOCIAL	<a href="#">Curso de Prospección laboral para colectivos en riesgo de exclusión (eslabon.org)</a>
INTERVENCIÓN SOCIOLABORAL CON MUJERES VVG	<a href="#">Intervención Sociolaboral con mujeres VVG - Eslabón - Asociación   Coworking   Fundación (eslabon.org)</a>
INSERCIÓN LABORAL CON PERSPECTIVA DE GÉNERO	<a href="https://www.concilia2.es/formacion/insercion-sociolaboral-con-perspectiva-de-genero/">https://www.concilia2.es/formacion/insercion-sociolaboral-con-perspectiva-de-genero/</a>

## IV. Calendario previsto de impartición

Nº	DENOMINACIÓN	CALENDARIO PREVISTO	MODALIDAD
1	IMPACTO DE LA REFORMA LABORAL EN LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS	29 Junio, 6 y 13 Julio	PRESENCIAL
2	GESTIÓN DE EQUIPOS EFICACES. Influir y motivar.	Segundo Semestre	ON-LINE
3	TALLERES DE GESTIÓN POR PROCESOS	3 Junio (Preparatorio Auditoría interna calidad)	PRESENCIAL
4	TALLERES DE EVALUACIÓN, INDICADORES DE CUADRO MANDO INTEGRAL Y PLANES DE ACCIÓN	7 Junio (Auditoría interna calidad)	PRESENCIAL
5	CURSO DE SENSIBILIZACIÓN DE MODELO DE EFQM	31 Mayo (Preparatorio Auditoría interna calidad)	PRESENCIAL
6	GESTIÓN EFICAZ DEL TIEMPO	Segundo Semestre	ON-LINE
7	FONDO UE NEXT GENERATION	Segundo Semestre	ON-LINE
8	LOS RIESGOS PSICOSOCIALES ASOCIADOS AL TELETRABAJO	Segundo Semestre	ON-LINE

## IV. Calendario previsto de impartición

Nº	DENOMINACIÓN	CALENDARIO PREVISTO	MODALIDAD
9	FORMACIONES EN PROTECCIÓN DE DATOS y/o talleres por asesor externo en esta materia	Segundo Semestre	PRESENCIAL
10	REDES SOCIALES Y EMPRESA	Segundo Semestre	ON-LINE
11	LA COMUNICACIÓN INTEPERSONAL	Segundo Semestre	PRESENCIAL
12	EI SISTEMA DE CONTABILIDAD EN LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS	Segundo Semestre	ON-LINE
13	TECNICAS DE NEGOCIACIÓN	Segundo Semestre	ON-LINE
14	7 HÁBITOS DE PERSONAS ALTAMENTE EFECTIVAS	Segundo Semestre	ON-LINE
15	GESTIÓN DE PROYECTOS LAS MEJORES PRÁCTICAS	Segundo Semestre	ON-LINE



## IV. Calendario previsto de impartición

Nº	DENOMINACIÓN	CALENDARIO PREVISTO	MODALIDAD
16	SENSIBILIZACIÓN EN IGUALDAD DE GÉNERO	Segundo Semestre	ON-LINE
17	TÉCNICAS MOTIVACIONALES EN LA INTERVENCIÓN SOCIAL Y LABORAL	Segundo Semestre	ON-LINE
18	ACTUALIZACIÓN EN PRESTACIONES POR DESEMPLEO	Segundo Semestre	ON-LINE
19	PROSPECCIÓN LABORAL PARA COLECTIVOS DE EXCLUSIÓN SOCIAL	Segundo Semestre	ON-LINE
20	INTERVENCIÓN SOCIOLABORAL CON MUJERES VVG	Segundo Semestre	ON-LINE
21	INSERCIÓN LABORAL CON PERSPECTIVA DE GÉNERO	Segundo Semestre	ON-LINE

## V. Método pedagógico, criterios de selección y lugar de impartición

MÉTODO	CRITERIOS	LUGAR DE IMPARTICIÓN
<p>Las acciones formativas se implantarán bajo alguna de las siguientes modalidades:</p> <p>MODALIDAD PRESENCIAL</p> <p>MODALIDAD ONLINE</p> <p>MODALIDAD MIXTA</p>	<p>Los criterios de selección de los participantes se basa en las siguientes premisas</p> <p>DETECCIÓN DE NECESIDADES y/o inquietudes por unidades y trabajadores adscritos a los mismos</p> <p>FORMACIONES de carácter reglado que afectan a los trabajadores de unidades determinadas.</p> <p>Se permitirá la adscripción de manera voluntaria a los cursos a toda la plantilla de ALEF</p>	<p>Todas las modalidades de formación se harán en las dependencias del ALEF y en horario laboral</p>

## VI. Balance de acciones formativas del 2021

ACCIÓN	COLECTIVO	PERFIL DEL PUESTO	NÚMERO PARTICIPANTES	FECHAS DE IMPARTICIÓN
Fundamentos y principios de modelo EFQM	Toda la plantilla de ALEF	Gerencia, Jefaturas, Téc Superiores, Téc. Medios, Jef. De Negociado, Administrativas/os, Auxiliares Administrativas/os, Conserjes	12	18 Y 25 de junio
Revisión Estratégica Periodo 2021-2022	Dirección	Gerencia, Jefaturas de Sección	3	2 de julio
Gestión de proyecto de formación y empleo	Unidad de Formación	Tec. De Empleo	3	8 y 22 de julio
Procesos de Orientación e Intermediación	Unidad de Colocación	Tec. Medio	3	9 y 23 de Julio

